

KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG
nhằm nâng cao hiệu quả thực thi quyền sở hữu trí tuệ bằng biện pháp
hành chính của Cục Quản lý và Phát triển thị trường trong nước
giai đoạn 2026 -2027

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTNN ngày tháng 8 năm 2026
của Cục Quản lý và Phát triển thị trường trong nước)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thể chế hóa và tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kết luận số 51/KL/TW ngày 17/6/2026 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh công tác sở hữu trí tuệ phục vụ phát triển kinh tế- xã hội trong tình hình mới, Nghị quyết 397/NQ-CP ngày 05/12/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ đến năm 2030, Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 30/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực thi quyền sở hữu trí tuệ (SHTT), Công điện số 38/CĐ-TTg ngày 05/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung chỉ đạo thực hiện quyết liệt các giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền SHTT, Quyết định số 1782/QĐ-BCT ngày 17 tháng 7 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành Kế hoạch hành động nhằm nâng cao hiệu quả thực thi quyền sở hữu trí tuệ bằng biện pháp hành chính của Bộ Công Thương giai đoạn 2026–2027 và các văn bản có liên quan;

- Nâng cao hiệu quả thực thi quyền sở hữu trí tuệ bằng biện pháp hành chính; tập trung vào phòng, chống hàng giả, hàng hóa xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, quyền tác giả, quyền liên quan và vi phạm trên môi trường thương mại điện tử.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ, xây dựng và khai thác dữ liệu, tăng cường cơ chế phối hợp với lực lượng Quản lý thị trường địa phương, cơ quan quản lý nhà nước, nền tảng thương mại điện tử, chủ thể quyền và các tổ chức liên quan.

2. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, sản phẩm và tiến độ Kế hoạch tại Quyết định số 1782/QĐ-BCT ngày 17 tháng 7 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương;

- Phân công rõ đơn vị chủ trì hoặc làm đầu mối trong Cục, đơn vị phối hợp và trách nhiệm cụ thể; bảo đảm không chồng chéo, bỏ sót hoặc đùn đẩy trách nhiệm.

- Việc triển khai phải thiết thực, có trọng tâm, trọng điểm, đúng thẩm quyền và quy định pháp luật; gắn kết quả thực hiện với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

- Bảo đảm phối hợp chặt chẽ, chia sẻ thông tin kịp thời; thường xuyên kiểm tra tiến độ, kịp thời xử lý hoặc báo cáo Lãnh đạo Cục những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao năng lực tham mưu, điều phối và hiệu quả thực thi quyền sở hữu trí tuệ bằng biện pháp hành chính trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Cục; tăng cường ứng dụng công nghệ, chia sẻ dữ liệu, hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra, xử lý vi phạm và hợp tác với các cơ quan, tổ chức trong nước, quốc tế.

2. Mục tiêu cụ thể

- Rà soát việc sử dụng phần mềm có bản quyền trong nội bộ Cục; tổng hợp nhu cầu và đề xuất giải pháp thực hiện theo hướng dẫn của đơn vị chủ trì thuộc Bộ.

- Xây dựng, phổ biến tài liệu hoặc sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ; tổ chức tập huấn, tọa đàm, hội nghị nâng cao năng lực thực thi quyền sở hữu trí tuệ cho lực lượng Quản lý thị trường.

- Từng bước xây dựng, vận hành và khai thác hệ thống cảnh báo, hệ thống dữ liệu số phục vụ phát hiện, xác minh nhanh dấu hiệu vi phạm trên môi trường trực tuyến.

- Duy trì tối thiểu 01 đợt cao điểm kiểm tra, xử lý hàng giả, hàng hóa xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ trong thời gian thực hiện Kế hoạch; tăng cường phối hợp thực thi quyền tác giả, quyền liên quan.

- Tăng cường truyền thông, trao đổi thông tin, đào tạo và hợp tác trong nước, quốc tế về thực thi quyền sở hữu trí tuệ.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

Các nhiệm vụ, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, sản phẩm và tiến độ thực hiện được xác định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết tháng 11 năm 2027. Các nhiệm vụ có tính chất thường xuyên tiếp tục được duy trì theo yêu cầu và quy định có liên quan.

2. Nguyên tắc tổ chức thực hiện:

Đơn vị chủ trì chủ động tổ chức thực hiện, đôn đốc đơn vị phối hợp, tổng hợp kết quả và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Cục về tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được giao.

Đơn vị phối hợp có trách nhiệm thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn phần việc được phân công; cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu, ý kiến chuyên môn và cử công chức tham gia theo đề nghị của đơn vị chủ trì; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của nội dung do đơn vị cung cấp.

3. Công tác theo dõi, tổng hợp: Phòng Nghiệp vụ Quản lý thị trường là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình và kết quả thực hiện Kế hoạch; chủ trì xây dựng báo cáo và đề xuất điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ, giải pháp trong quá trình thực hiện. Các đơn vị thuộc Cục gửi báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Nghiệp vụ Quản lý thị trường để tổng hợp theo quy định.

4. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Đơn vị được giao chủ trì hoặc làm đầu mối từng nhiệm vụ lập dự toán kinh phí chi tiết, bao gồm nhu cầu kinh phí đối với phần việc của các đơn vị phối hợp, gửi Văn phòng Cục tổng hợp. Văn phòng Cục hướng dẫn, rà soát, tổng hợp dự toán; tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí kinh phí và thực hiện thủ tục thanh toán, quyết toán theo quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

5. Xử lý khó khăn, vướng mắc: Trường hợp phát sinh nhiệm vụ giao thoa, chưa xác định rõ đầu mối hoặc cần điều chỉnh nội dung, tiến độ, sản phẩm, các đơn vị kịp thời trao đổi với Phòng Nghiệp vụ Quản lý thị trường để tổng hợp, trình Lãnh đạo Cục xem xét, quyết định./.